

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  4  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1483 de 2025	
Nombre completo del contratista: MICHELLE ALEJANDRA MOSQUERA HIDALGO	
Documento de identificación: 1193238639 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/Jul/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.1483 – 2025. Se adiciona el valor de DOS (2) cuotas por el valor de TRES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión hasta el 31 de diciembre de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.656.000)

Adición: Adición No 1: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$6.828.000)

Prórroga: Prórroga No. 1: Del 1 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\$ 20.484.000	\$3.414.000	\$ 10.242.000	\$6.828.000
---------------	-------------	---------------	-------------

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90123577 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1812580384 Operador: MIPLANILLA Fecha de Pago: 30/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 90123577 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de llamadas y respuesta de mensajes a las mujeres que solicitan la atención en Casa Matria, identificando las necesidades y posibles riesgos que las mujeres puedan presentar en el momento de la atención telefónica o presencial; guardando total confidencialidad de los casos.

\*Brindó apoyo en la atención de llamadas y respuesta de mensajes a las mujeres que solicitan la atención en Casa Matria, identificando las necesidades y posibles riesgos que las mujeres puedan presentar en el momento de la atención telefónica o presencial; guardando total confidencialidad de los casos.

2. Realizar toda la gestión documental que se requiera para el adecuado diligenciamiento del archivo de las historias de las mujeres, carpetas individuales y de varios, como llevar en orden las encuestas de satisfacción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\* Realizó toda la gestión documental que se requiera para el adecuado diligenciamiento del archivo de las historias de las mujeres, carpetas individuales y de varios, como llevar en orden las encuestas de satisfacción.

3. Brindar apoyo para el agendamiento y registro de forma sistematizada de los diferentes tipos de atenciones que las profesionales de Atención Día llevarán a cabo, tales como atención inicial, intervención y seguimiento; de acuerdo al plan de acción y/o necesidad de las mujeres.

\*Brindó apoyo para el agendamiento y registro de forma sistematizada de los diferentes tipos de atenciones que las profesionales de Atención Día llevarán a cabo, tales como atención inicial, intervención y seguimiento; de acuerdo al plan de acción y/o necesidad de las mujeres.


4. Brindar apoyo para registrar en el sistema los ingresos de las mujeres que acuden exclusivamente para la atención y/u orientación de atención modalidad día, y digitar fichas DUBS.

\* Brindó apoyo para registrar en el sistema los ingresos de las mujeres que acuden exclusivamente para la atención y/u orientación de atención modalidad día, y digitar fichas DUBS.

5. Brindar apoyo para realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo Atención día, de conformidad con el proceso de gestión documental y seguimiento interno.

\*Brindó apoyo para realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo Atención día, de conformidad con el proceso de gestión documental y seguimiento interno.

6. Brindar apoyo en la revisión de la plataforma Orfeo y Mirave, así como en la proyección de las respuestas a las solicitudes realizadas por los distintos actores sociales e institucionales del equipo Atención día.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\* No realizó esta actividad en este periodo.

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

\*Realizó las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

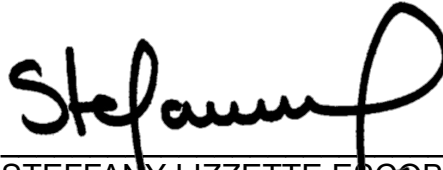
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive <https://drive.google.com/drive/folders/1mosyaLYlr3azMJMx-s7riQpPKEkq9Ys>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de octubre de 2025